

Số: /KH-STP Kiên Giang, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Chuyển đổi vị trí công tác của Sở Tư pháp

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BTP ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tư pháp, Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp tại chính quyền địa phương.

Sở Tư pháp ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại Sở Tư pháp trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng.

2. Đây là việc làm bắt buộc, thường xuyên, phải được tiến hành theo kế hoạch, công khai trong nội bộ, gắn liền với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan.

3. Việc chuyển đổi vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không làm xáo trộn sự ổn định về tổ chức và cán bộ, không ảnh hưởng đến sự tăng, giảm biên chế của cơ quan, không được lợi dụng quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc đê trù dập công chức, viên chức.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, DANH MỤC VÀ THỜI HẠN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

##### 1. Đối tượng

a) Đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm nhiệm các vị trí công tác tại Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp tại chính quyền địa phương theo Thông tư số 05/2023/TT-BTP ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Bộ Tư pháp.

b) Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

### *c) Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt*

- Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

### **2. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của cơ quan.
- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

### **3. Danh mục và Danh sách công chức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi (Phụ lục số I).
- Danh sách công chức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác (Phụ lục số II).

### **4. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là 5 năm.

### **5. Thời gian thực hiện**

- Thời gian thực hiện chuyển đổi vị trí công tác vào tháng 3/2029.
- Thông báo công khai cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước ít nhất là 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.
- Tổ chức bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể công chức, viên chức quán triệt, thực hiện. Công chức được cơ quan quyết định định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Nhà nước; nghiêm túc

chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác và sự phân công công tác của đơn vị mới.

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị có công chức chuyển đến phải tạo điều kiện thuận lợi cho công chức được chuyển đổi tiếp nhận công việc tại đơn vị mới.

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng, đơn vị tiếp tục tiến hành rà soát Danh sách công chức đủ thời hạn phải chuyển đổi để tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong những năm tiếp theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở Tư pháp./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, ttkdung.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Khái**